

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MORRONE ROSARIA

Indirizzo

Telefono

Fax 0892567649

E-mail [ros.mor@hotmail.it](mailto:ros.mor@hotmail.it) Indirizzo PEC : [avv.r.morrone@legalmall.it](mailto:avv.r.morrone@legalmall.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita

Titolo di studio

Qualifica

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

AVVOCATO - ISCRITTO ALBO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SALERNO DALL'8.6.2005

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 2001 a tutt'oggi

**Studio Legale Morrone** presente sul territorio da oltre 40 anni, le principali attività riguardano la contrattualistica privata, il recupero credito, le esecuzioni mobiliari ed immobiliari, il diritto fallimentare e diritti di proprietà, il diritto esattoriale, il diritto tributario, il diritto farmaceutico, contrattualistica, diritto di famiglia e diritti di proprietà.

L'avv. Vincenzo Morrone è fiduciario, tra l'altro, dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione (già Equitalia Servizi di Riscossione S.p.A.); Alleanza Assicurazioni S.p.A. (ramo vita).

Domiciliatario di vari Studi Legali.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Studio Legale Morrone**

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale

• Tipo di impiego

Avvocato

• Principali mansioni e responsabilità

Sono fiduciario dell'ANAS S.p.A., dell'IACP di Salerno

Custode Giudiziaro e Delegato alle Vendite in diverse procedure esecutive

• Da giugno 2013 a tutt'oggi

**Studio Legale Piscitelli** con sede in Caserta (specializzato in diritto assicurativo e legale fiduciario di diverse compagnie assicurative tra cui U.C.L., Alleanza Assicurazioni, Sogessur s.a., Intesa S. Paolo S.P.A.; RCA Zurich ass.ni; Ariscom; Groupama; Novit; Axa ass.ni S.p.A.)

Studio Legale Piscitelli - via San Carlo n. 256 81100 Caserta

Tipo di impiego

Legale domiciliatario

• Dal 2009 a settembre 2015

**Studio Legale De Bello-Mollnara** con sede in Salerno (legali fiduciari della Equitalia SUD SpA - Equitalia Nord - Ima Saf srl e Snam). Lo studio è

Rosaria Morrone

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

strutturato con specializzazioni ed ha maturato qualificata esperienza professionale che, per il settore civile e tributario, appalesa competitività nelle procedure di recupero crediti ordinari ed esattoriali e di esecuzione mobiliare, immobiliare e concorsuale.

Studio Legale De Bello – Molinara – via Papio n. 35 Salerno

Studio Legale  
Avvocato  
Collaborazione Professionale

• Dal 2005 al 2007

**Studio Legale Belsito** civile ed amministrativo con sede in Salerno (legale fiduciario della AXA Assicurazioni).

Studio Legale Belsito – via Nizza, 134 Salerno

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Avvocato  
Collaborazione Professionale

• Da aprile a luglio 2004

**Ufficio legale SODEL** (Sociedad de Desarrollo Local) di Lora del Rio (Siviglia) e presso l'ufficio reclami, dipartimento giuridico di FACUA (Federaciones de Asociaciones de Consumidores y Usuarios de Andalucia) – SODEL (LORA DEL Rio Siviglia - FACUA Siviglia)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ufficio legale

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Borsa mobilità Progetto Tisao con certificazione Europass

- Principali mansioni e responsabilità

*soluzioni legali di questioni a tutela del consumatore ed approfondimenti della tematica relativa ai prodotti transgenici.*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 2014

Mediatore Civile - ADR conciliando

Giugno 2005

Iscrizione all'albo degli Avvocati di Salerno

- Qualifica conseguita

Avvocato

Sessione 2003/04

Abilitazione all'esercizio della Professione Forense

- Qualifica conseguita

Avvocato

2003/04

Certificazione EUROPASS

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Programma Comunitario Leonardo Da Vinci

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Borsa di mobilità del Progetto TISAQ promosso e gestito dalla SE.RI.FO. srl

*Rosaria Morrone*

2003 Certificato di Laurea in **DIRITTO CIVILE** presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno  
 Programma Comunitario Leonardo Da Vinci

2001 Master in **Diritto Fallimentare** effettuato presso la DIREKTA srl in Roma

2001 Corso di diritto Commerciale e di Informatica Giuridica presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno

2000/2001 Corso di approfondimento post lauream in discipline giuridiche ( diritto civile,diritto penale, diritto amministrativo) presso la DIREKTA srl in Roma

1998/1999 Borsista Erasmus- Socrates presso la "Universidad de Extremadura" in Caceres (E);

Anno Accademico 1998/1999 Laurea in **GIURISPRUDENZA**  
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO  
**TESI IN DIRITTO CIVILE: "Il consenso informato al trattamento terapeutico e la responsabilità del medico"** (prof E.Autorino)

1991 **DIPLOMA MATURITA'SCIENTIFICA**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**SPAGNOLO**  
 ECCELLENTE  
 ECCELLENTE  
 ECCELLENTE

CURSO DE ESPANOL lengua y cultura (nivel superior) presso l'Universidad de Salamanca (E): valutazione esame finale "sobresaliente" (anno 2002)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
 BUONO  
 BUONO  
 BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**  
 SUFFICIENTE  
 SUFFICIENTE  
 SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Particolarmente predisposta ai rapporti interpersonali. Propensa all'attività di ricerca e alla risoluzione di questioni giuridiche. Evidenti capacità di mediazione, gestione dei conflitti, coordinamento di singoli e gruppi acquisite grazie alle esperienze maturate in ambito accademico, lavorativo e personale, agevolate da una particolare predisposizione alla puntualità, alla precisione e alla correttezza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

**Sistema operativo:** Windows, Linux  
**Conoscenza software:** Word, Excel, Powerpoint, Access, Front Page, Photoshop 8. 7., Internet Explorer, Outlook.  
**Patente Europea del Computer (ECDL) anno 2001** presso I.T.C.S. Caterina

*Rosaria Morrone*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
Indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

da Siena di Salerno

Attività d'ufficio presso filiale assicurativa.

B

Valorizzazione delle competenze maturate fino ad oggi e desiderio di confrontarmi con nuove e stimolanti realtà. I miei hobby sono: viaggi, lettura, cinema, ascoltare musica.

La sottoscritta attesta la veridicità di quanto indicato nel presente curriculum ed autorizza il trattamento dei dati personali.

**ALLEGATI**

Rosaria Morrone